

UMOWA Nr

zawarta dnia..... 2018 roku pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Samuel” w Warszawie przy ul. Boremlowskiej 6/12 (docelowo ul. Pożaryskiego 28) zwanym dalej **Przedszkolem**, prowadzonym przez **Towarzystwo Edukacyjne Samuel** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Leśniewskiej 2/1 NIP 5242804874, Regon 364919617 (zwanym dalej **Towarzystwem**)

reprezentowanym przez **Panią Monikę Kszczot –Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Samuel”**

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w, kod ul..... Dzielnica

zameldowanym/ą w kod ul..... Dzielnica

legitymującym/(ą) się Dowodem Osobistym Nr PESEL numer paszportu*

nr. tel. komórkowego....., nr tel. domowego..... dodatkowy nr tel.

adres e-mail: zwanym/ą dalej **Rodzicem/Opiekunem**

działającym/cą w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy Dziecka:

.....

(imiona i nazwisko Dziecka)

urodzonego/ej r. w PESEL.....

zamieszkałego/ej w....., kod..... ul.....

zameldowanego/ej w....., kod..... ul.....

§1 Oświadczenia stron

1. Przedszkole oświadcza, że jest przedszkolem niepublicznym działającym podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Kuratora Oświaty w Warszawie Nr135/PN/05[5].

* dotyczy Rodzica/Opiekuna będącego obcokrajowcem

2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut oraz Regulamin Przedszkola.
3. Statut i Regulamin Przedszkola są przedstawiane Rodzicowi/Opiekunowi przed zawarciem Umowy oraz dostępne są w Sekretariacie Przedszkola i na stronie internetowej Przedszkola.
4. Rodzic/Opiekun oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się i zaakceptował treść Statutu i Regulaminu Przedszkola.
5. Rodzic/Opiekun oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska/jest opiekunem prawnym Dziecka oraz jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo –wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu „Samuel”.
2. Rodzice/Opiekunowie powierzają Niepublicznemu Przedszkolu „Samuel” kształcenie i wychowanie Dziecka w zakresie programu realizowanego w Przedszkolu.
3. Przedszkole zobowiązuje się świadczyć usługi dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze zgodnie podstawą programową wynikającą z odrębnych przepisów prawa i zaakceptowanym przez Kuratorium Oświaty Statutem Przedszkola.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2019 r.

§3 Obowiązki Stron

1. Towarzystwo zobowiązuje się:
 - a) zapewnić opiekę dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą sprawowaną przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
 - b) realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową przewidzianą dla przedszkoli,

- c) zapewnić bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
- 2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się:
 - a) respektować Statut i Regulamin Przedszkola,
 - b) wypełnić „Ankiety dla rodziców” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy,
 - c) wypełnić upoważnienie do odbioru Dziecka stanowiące załącznik nr 4 do Umowy,
 - d) współpracować z Przedszkolem w procesie dydaktyczno-wychowawczym Dziecka
 - e) przyprowadzać Dziecko do Przedszkola w godzinach 7.30 i odbierać je do godziny 17.00
 - f) przyprowadzać do Przedszkola Dziecko zdrowe,
 - g) wpłacić wpisowe, w wysokości o której mowa § 4 ust. 2 Umowy,
 - h) terminowo wносить opłaty za czesne, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
 - i)

§4 Wpisowe i czesne

1. Usługi świadczone przez Towarzystwo są odpłatne.
2. Towarzystwo pobiera jednorazowe wpisowe, którego wysokość w roku szkolnym 2018/2019 wynosi 850 złotych (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) płatne w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi, jeżeli Rodzic/Opiekun rezygnuje z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn za które nie ponosi ona odpowiedzialności. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica/Opiekuna ze skutkiem natychmiastowym na skutek okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5 lit a Rodzic/Opiekun może żądać zwrotu wpisowego pomniejszonego o należne Przedszkolu wpisowe za okres, w którym umowa obowiązywała.
3. Towarzystwo z tytułu świadczonych usług pobiera czesne, którego wysokość i system płatności określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Roczna opłata z tytułu czesnego za drugie Dziecko wynosi 70%, kolejne dziecko 50% opłaty rocznej wskazanej w cenniku.
5. Czesne jest pobierane za miesiące wakacyjne.
6. Opłaty o których mowa w §5 Umowy są płatne według wyboru Rodzica/Opiekuna w następujący sposób:
 - a) w gotówce w sekretariacie Przedszkola,
 - b) przelewem na rachunek Towarzystwa Edukacyjnego Samuel, ul. Leśniewska 2/1 03-582 Warszawa, o numerze 16 1050 1025 1000 0024 2321 2964 prowadzony przez ING Bank Śląski
7. W przypadku zapłaty opłat w sposób określony w ust. 6 lit b za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Towarzystwa .
8. W przypadku nieterminowego regulowania należności określonych w niniejszym paragrafie Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej w 359 § 2¹ k.c. (odsetki maksymalne).
9. Opłaty wymienione w niniejszym paragrafie nie obejmują składki za ubezpieczenie Dziecka, kosztów podręczników, wyprawki, wyżywienia (śniadania i obiady)

§5 Godziny pracy przedszkola

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku. W okresie od 1 sierpnia do 31 sierpnia każdego roku Przedszkole jest nieczynne.

§6 Wyżywienie

1. Przedszkole zapewnia Dziecku podwieczorki, które dostarczane są do Przedszkola przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną firmę cateringową.
2. Śniadania Rodzice sami zapewniają dzieciom.
3. Obiady nie są w cenie czesnego, dowozi je firma cateringowa, rodzice mogą je zamówić na terenie przedszkola.
4. Opłata za wyżywienie płatna jest do dziesiątego dnia każdego miesiąca gotówką w sekretariacie Przedszkola.

§7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu na jaki została zawarta, o którym umowa w § 2 ust. 5. z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Przedszkola może wyrazić zgodę na inny tryb rozwiązania Umowy niż określony w ust. 1.
3. Towarzystwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) Rodzic/Opiekun będzie zalegał z zapłatą opłat, o których mowa w § 4, § 5, § 6 lub § 7 Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni i pomimo pisemnego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, nie ureguluje wymagalnych należności,
 - b) w przypadku braku współpracy Rodzica/Opiekuna z Przedszkolem i niepodjęcia takiej współpracy pomimo pisemnego wezwania z wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - c) zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać lub w poważny sposób utrudniać prace personelowi Przedszkola lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci i zachowanie to nie ulegnie poprawie pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - d) w razie naruszenia przez Dziecka lub Rodzica/Opiekuna postanowień Statutu lub Regulaminu Przedszkola i niezaprzestanie naruszeń pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
4. Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) Przedszkole nie będzie realizować programu kształcenia obejmującego podstawę programową przewidzianą dla Przedszkola i nie podejmie działań naprawczych pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych,
 - b) Przedszkole zostanie zamknięta na skutek decyzji właściwych organów administracji.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 czesne będzie należne do dnia obowiązywania umowy, nadpłacone czesne będzie podlegało zwrotowi.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun lub Dziecko, a także rozwiązania Umowy przez Rodzica/Opiekuna przed upływem okresu na jaki została ona zawarta, Rodzic/Opiekun zapłaci Towarzystwu karę umowną w wysokości trzymiesięcznej opłaty z tytułu czesnego wskazanej w cenniku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Rodzica/Opiekuna, Dziecka podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu i Regulaminu Przedszkola oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć na tle zawartej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do rozwiązania sporu, spór ten będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Towarzystwa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Cennik wraz z zobowiązaniem dotyczący systemu płatności czesnego
2. Ankieta dla rodziców
3. Oświadczenie
4. Upoważnienie

Rodzice/Opiekunowie

Dyrektor Przedszkola „Samuel”

Warszawa, dniaroku

Oświadczenie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych Dziecka zawartych w Umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.

Mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu do treści danych oraz ich poprawienia.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna

Oświadczenie¹

- Wyrażam dobrowolną zgodę na publikację zdjęć i filmów Dziecka z imprez i uroczystości szkolnych w lokalnych mediach oraz w Internecie.
- Nie wyrażam zgody na publikację zdjęć Dziecka z imprez i uroczystości szkolnych w lokalnych mediach oraz w Internecie.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna

Upoważnienie do odbioru Dziecka z przedszkola

Do odbioru Dziecka:

.....
.....

upoważniam następujące osoby

1.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Nr Dowodu Osobistego

.....
nr telefonu

2.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Nr Dowodu Osobistego

.....
nr telefonu

.....
¹ Proszę zaznaczyć odpowiednie pole. Wyrażenie albo niewyrażenie zgody na publikację zdjęć nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.

