

## UMOWA Nr

zawarta dnia..... 2018 roku pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Samuel” w Warszawie przy ul. Boremlowskiej 6/12 (docelowo ul. Pożaryskiego 28) zwanym dalej **Przedszkolem**, prowadzonym przez **Towarzystwo Edukacyjne Samuel** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Leśniewskiej 2/1 NIP 5242804874, Regon 364919617 (zwanym dalej **Towarzystwem**)

reprezentowanym przez **Panią Monikę Kszczot –Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Samuel”**

a

Panem/Panią .....

zamieszkałym/ą w ....., kod ..... ul..... Dzielnica .....

zameldowanym/ą w ..... kod ..... ul..... Dzielnica .....

legitymującym/(ą) się Dowodem Osobistym Nr ..... PESEL ..... numer paszportu\* .....

nr. tel. komórkowego....., nr tel. domowego..... dodatkowy nr tel. ....

adres e-mail: ..... zwanym/ą dalej **Rodzicem/Opiekunem**

działającym/cą w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy Dziecka:

.....

(imiona i nazwisko Dziecka)

urodzonego/ej ..... r. w ..... PESEL.....

zamieszkałego/ej w....., kod..... ul.....

zameldowanego/ej w....., kod..... ul.....

### §1 Oświadczenia stron

1. Przedszkole oświadcza, że jest przedszkolem niepublicznym działającym podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Kuratora Oświaty w Warszawie Nr135/PN/05[5].

\* dotyczy Rodzica/Opiekuna będącego obcokrajowcem

2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut oraz Regulamin Przedszkola.
3. Statut i Regulamin Przedszkola są przedstawiane Rodzicowi/Opiekunowi przed zawarciem Umowy oraz dostępne są w Sekretariacie Przedszkola i na stronie internetowej Przedszkola.
4. Rodzic/Opiekun oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się i zaakceptował treść Statutu i Regulaminu Przedszkola.
5. Rodzic/Opiekun oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska/jest opiekunem prawnym Dziecka oraz jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy.

### §2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo –wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu „Samuel”.
2. Rodzice/Opiekunowie powierzają Niepublicznemu Przedszkolu „Samuel” kształcenie i wychowanie Dziecka w zakresie programu realizowanego w Przedszkolu.
3. Przedszkole zobowiązuje się świadczyć usługi dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze zgodnie podstawą programową wynikającą z odrębnych przepisów prawa i zaakceptowanym przez Kuratorium Oświaty Statutem Przedszkola.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2019 r.

### §3 Obowiązki Stron

1. Towarzystwo zobowiązuje się:
  - a) zapewnić opiekę dydaktyczną i opiekuńczo – wychowawczą sprawowaną przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
  - b) realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową przewidzianą dla przedszkoli,

- c) zapewnić bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
- 2. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się:
  - a) respektować Statut i Regulamin Przedszkola,
  - b) wypełnić „Ankiety dla rodziców” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy,
  - c) wypełnić upoważnienie do odbioru Dziecka stanowiące załącznik nr 4 do Umowy,
  - d) współpracować z Przedszkolem w procesie dydaktyczno-wychowawczym Dziecka
  - e) przyprowadzać Dziecko do Przedszkola w godzinach 7.30 i odbierać je do godziny 17.00
  - f) przyprowadzać do Przedszkola Dziecko zdrowe,
  - g) wpłacić wpisowe, w wysokości o której mowa § 4 ust. 2 Umowy,
  - h) terminowo wносить opłaty za czesne, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
  - i)

#### **§4 Wpisowe i czesne**

1. Usługi świadczone przez Towarzystwo są odpłatne.
2. Towarzystwo pobiera jednorazowe wpisowe, którego wysokość w roku szkolnym 2018/2019 wynosi 850 złotych (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) płatne w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy. Wpisowe nie podlega zwrotowi, jeżeli Rodzic/Opiekun rezygnuje z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn za które nie ponosi ona odpowiedzialności. W przypadku rozwiązania umowy przez Rodzica/Opiekuna ze skutkiem natychmiastowym na skutek okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5 lit a Rodzic/Opiekun może żądać zwrotu wpisowego pomniejszonego o należne Przedszkolu wpisowe za okres, w którym umowa obowiązywała.
3. Towarzystwo z tytułu świadczonych usług pobiera czesne, którego wysokość i system płatności określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Roczna opłata z tytułu czesnego za drugie Dziecko wynosi 70%, kolejne dziecko 50% opłaty rocznej wskazanej w cenniku.
5. Czesne jest pobierane za miesiące wakacyjne.
6. Opłaty o których mowa w §5 Umowy są płatne według wyboru Rodzica/Opiekuna w następujący sposób:
  - a) w gotówce w sekretariacie Przedszkola,
  - b) przelewem na rachunek Towarzystwa Edukacyjnego Samuel, ul. Leśniewska 2/1 03-582 Warszawa, o numerze 16 1050 1025 1000 0024 2321 2964 prowadzony przez ING Bank Śląski
7. W przypadku zapłaty opłat w sposób określony w ust. 6 lit b za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Towarzystwa .
8. W przypadku nieterminowego regulowania należności określonych w niniejszym paragrafie Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej w 359 § 2<sup>1</sup> k.c. (odsetki maksymalne).
9. Opłaty wymienione w niniejszym paragrafie nie obejmują składki za ubezpieczenie Dziecka, kosztów podręczników, wyprawki, wyżywienia (śniadania i obiady)

#### **§5 Godziny pracy przedszkola**

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku. W okresie od 1 sierpnia do 31 sierpnia każdego roku Przedszkole jest nieczynne.

#### **§6 Wyżywienie**

1. Przedszkole zapewnia Dziecku podwieczorki, które dostarczane są do Przedszkola przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną firmę cateringową.
2. Śniadania Rodzice sami zapewniają dzieciom.
3. Obiady nie są w cenie czesnego, dowozi je firma cateringowa, rodzice mogą je zamówić na terenie przedszkola.
4. Opłata za wyżywienie płatna jest do dziesiątego dnia każdego miesiąca gotówką w sekretariacie Przedszkola.

### **§7 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu na jaki została zawarta, o którym umowa w § 2 ust. 5. z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Przedszkola może wyrazić zgodę na inny tryb rozwiązania Umowy niż określony w ust. 1.
3. Towarzystwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - a) Rodzic/Opiekun będzie zalegał z zapłatą opłat, o których mowa w § 4, § 5, § 6 lub § 7 Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni i pomimo pisemnego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, nie ureguluje wymagalnych należności,
  - b) w przypadku braku współpracy Rodzica/Opiekuna z Przedszkolem i niepodjęcia takiej współpracy pomimo pisemnego wezwania z wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych,
  - c) zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać lub w poważny sposób utrudniać prace personelowi Przedszkola lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci i zachowanie to nie ulegnie poprawie pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych,
  - d) w razie naruszenia przez Dziecka lub Rodzica/Opiekuna postanowień Statutu lub Regulaminu Przedszkola i niezaprzestanie naruszeń pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
4. Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - a) Przedszkole nie będzie realizować programu kształcenia obejmującego podstawę programową przewidzianą dla Przedszkola i nie podejmie działań naprawczych pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych,
  - b) Przedszkole zostanie zamknięta na skutek decyzji właściwych organów administracji.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 czesne będzie należne do dnia obowiązywania umowy, nadpłacone czesne będzie podlegało zwrotowi.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Rodzic/Opiekun lub Dziecko, a także rozwiązania Umowy przez Rodzica/Opiekuna przed upływem okresu na jaki została ona zawarta, Rodzic/Opiekun zapłaci Towarzystwu karę umowną w wysokości trzymiesięcznej opłaty z tytułu czesnego wskazanej w cenniku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe Rodzica/Opiekuna, Dziecka podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu i Regulaminu Przedszkola oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć na tle zawartej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do rozwiązania sporu, spór ten będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Towarzystwa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:**

1. Cennik wraz z zobowiązaniem dotyczący systemu płatności czesnego
2. Ankieta dla rodziców
3. Oświadczenie
4. Upoważnienie

Rodzice/Opiekunowie

Dyrektor Przedszkola „Samuel”

Warszawa, dnia .....roku

**Oświadczenie**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych Dziecka zawartych w Umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.

Mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu do treści danych oraz ich poprawienia.

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna

**Oświadczenie<sup>1</sup>**

- Wyrażam dobrowolną zgodę na publikację zdjęć i filmów Dziecka z imprez i uroczystości szkolnych w lokalnych mediach oraz w Internecie.
- Nie wyrażam zgody na publikację zdjęć Dziecka z imprez i uroczystości szkolnych w lokalnych mediach oraz w Internecie.

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna

**Upoważnienie do odbioru Dziecka z przedszkola**

Do odbioru Dziecka:

.....  
.....

upoważniam następujące osoby

1.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Nr Dowodu Osobistego

.....  
nr telefonu

2.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Nr Dowodu Osobistego

.....  
nr telefonu

.....  
<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć odpowiednie pole. Wyrażenie albo niewyrażenie zgody na publikację zdjęć nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.

