

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej Samuel

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Założenia działalności świetlicy szkolnej:
 - 1) właściwa organizacja wolnego czasu po lekcjach,
 - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - 3) rozwijanie i kształtowanie indywidualnych zainteresowań i talentów każdego dziecka.
 - 4) utrwalenie wiadomości zdobytych w szkole – pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 5) organizacja właściwego wypoczynku i kulturalnej rozrywki,
 - 6) współpraca i współdziałanie ze szkołą i domem.

II. Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie z klas od I do VIII Szkoły Podstawowej, które nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. **Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 oraz akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.** Każdorazowa zmiana danych powinna być niezwłocznie zgłoszona nauczycielowi świetlicy.
3. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 13.00-17.30.
4. Uczeń sam po zajęciach lekcyjnych zgłasza się do świetlicy.
5. **Uczeń ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (w tym w Szkole Muzycznej) podczas trwania zajęć świetlicy pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia swojego uczestnictwa nauczycielowi świetlicy.**
6. **Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do odbioru dziecka nie później niż o godz. 17.30. Odbiór dziecka zgłasza się u nauczyciela świetlicy i potwierdza podpisem.** W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić nauczyciela świetlicy.
7. Odbiór dziecka po godz. 17.30 wiąże się z dodatkową opłatą w kwocie 30 zł za każde rozpoczęte 30 minut po godz. 17.30.
8. Potwierdzeniem odbioru dziecka po godz. 17.30 jest protokół odbioru dziecka (wzór stanowi załącznik nr 2) podpisany przez rodzica oraz wychowawcę świetlicy. Protokół przekazywany jest przez wychowawcę świetlicy do Dyrektora Szkoły, a ten przekazuje go do Sekretariatu.
9. Opłatę wskazaną w pkt. 7 wpłaca się w Sekretariacie Szkoły.
10. **Wszelkie upoważnienia – także jednorazowe - muszą mieć formę pisemną.**
11. Za rzeczy przynieszone i pozostawione przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

12. W świetlicy zabrania się używania telefonów komórkowych. Telefony komórkowe pozostawione w szkole podczas pierwszej lekcji uczniowie odbierają osobiście z pokoju nauczycielskiego.
13. W świetlicy obowiązuje noszenie mundurku szkolnego.
14. W przypadku konieczności nagłego skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem prawnym uczeń przez nauczyciela świetlicy może skorzystać z telefonu znajdującego się w szkole.
15. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego okresową i roczną ocenę z zachowania. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

III. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji,
 - 2) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
 - 3) korzystania z wyposażenia świetlicy,
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek:
 - 1) uczęszczania na zajęcia w ustalonych godzinach,
 - 2) nienagannego i należytego zachowywania się w czasie zajęć i po zajęciach,
 - 3) dbania o czystość osobistą,
 - 4) szanowania sprzętu świetlicy, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń,
 - 5) branie czynnego udziału w pracach na rzecz świetlicy,
 - 6) nie opuszczanie sali świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.

IV. Opuszczanie świetlicy przez uczniów

1. Uczeń korzystający ze świetlicy i zapisany na zajęcia dodatkowe powinien każdorazowo zgłosić nauczycielowi świetlicy swoje każdorazowe wyjście na zajęcia dodatkowe.
2. Uczeń może opuścić świetlicę tylko pod opieką rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób na podstawie pisemnego upoważnienia.
3. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę tylko na podstawie pisemnej informacji od rodziców (opiekunów prawnych).
4. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów korzystających ze szkolnego autobusu zobowiązani są do podania informacji na ten temat w karcie zgłoszenia.

V. Nagradzanie i upominanie uczniów.

1. Uczeń korzystający ze świetlicy może zostać nagrodzony przez nauczyciela świetlicy lub Dyrektora Szkoły ustnie lub na piśmie.
2. Uczeń korzystający ze świetlicy może zostać nagrodzony przez nauczyciela świetlicy lub Dyrektora Szkoły ustnie lub na piśmie.
3. **Uczeń sprawiający trudności wychowawcze i nieprzestrzegający Regulaminu może zostać usunięty z listy uczestników świetlicy po uprzednim zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych). Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły koordynator świetlicy lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.**

Załącznik nr 1 do Regulamin Świetlicy Szkolnej w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej Samuel

Proszę o przyjęcie uczennicy/ucznia Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Samuel do Świetlicy Szkolnej.

Imię (imiona) i nazwisko:

Klasa:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Imiona i nazwiska
rodziców (op. prawnych):

Telefon kontaktowy do
rodziców (op. prawnych):

Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że moje dziecko (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

może samodzielnie wracać do domu po zajęciach szkolnych (w tym zajęciach świetlicy).

mogą odbierać ze świetlicy następujące osoby (dla każdej osoby należy wypełnić także oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych):

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że:

1. Przeczytałem i akceptuję Regulamin Świetlicy Szkolnej w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej Samuel
2. O zwolnieniu dziecka ze świetlicy będę zawiadamiać pisemnie.
3. Zobowiązuję się do naprawy uszkodzonych przez moje dziecko rzeczy.
4. Każdorazowy odbiór dziecka będzie zgłaszany nauczycielowi świetlicy.
5. Pracownicy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, jeżeli nie zgłosi się do świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

.....
miejscość i data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Oświadczam, że upoważniam do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej Samuel w Warszawie w roku szkolnym
..... następującą osobę:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w roku szkolnym w celu możliwości odbierania ze świetlicy dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Informuję, że zostałam/em poinformowany/a, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, poprawienia ich oraz żądania ich usunięcia jak również wycofania powyższej zgody.

.....
data, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Edukacyjne Samuel.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel.....
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane odbiorcą zewnętrznym.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ważności upoważnienia do odbierania dziecka ze świetlicy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - g) w przypadku zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.